**服务外包**

**竞争比选文件**

**比选人：重庆中江船业有限公司**

**2023年12月15日**

**比 选 文 件 目 录**

第一章 比选公告---------------------------------------1

第二章 竞标须知-------------------------------------2-9

第三章 服务内容及要求----------------------------------10

第四章 合同格式--------------------------------11-18

第五章 竞标文件格式---------------------------19-30

第六章 比选评标办法-----------------------------31-32

**第一章 比选公告**

1、重庆中江船业有公司安全环保部（以下简称“比选人”）现组织“服务外包”项目的招标、评标和比选工作，请符合资质要求的竞标人参加竞标。

2、请潜在竞标人于2023年12月15日起到重庆轮船（集团）有限公司网站的企业公告上下载比选文件及相关附件（网址：http://www.cqship.com/html/qygg/）。

3、我公司不组织现场考察及标前会议，请潜在竞标人认真阅读竞标文件，自行进行现场考察。

4、服务地点：重庆中江船业有限公司。

5、竞标人资格要求：

具有独立承担民事责任的能力；

具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

具有履行合同所必需的装备、专业技术队伍和服务能力；

有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

在近三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

企业经营资质必须满足保安服务的特殊要求。

6、本项目比选人根据实际需要，拟提供7名保安人员的服务岗位，服务期限为2024年1月1日至2025年12月31日止。

年度服务采购限价：43.9万元/年（管理费用5%增值税发票，其余普通发票）。

7、竞标文件递交的截止时间为2023年12月21日上午10:00时，竞标文件必须在上述时间之前递交至重庆中江船业有限公司安全环保部，逾期送达的或未送达指定地点的竞标文件，比选人不予受理。

8、开标会议定于2023年12月21日上午10:00时在重庆中江船业有限公司会议室举行，竞标单位可派2人以内代表出席。

9、有关竞标详细要求请参照比选文件。

比 选 人：重庆中江船业有限公司

地 址：重庆市涪陵区珍溪镇中江路1号

电话（传真）：023-85696010 13637952892

联 系 人：陶小波

**第二章 竞标须知**

**一、****竞标人须知前附表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项号 | 主 要 内 容 | | |
| 1 | 综  合  说  明 | 项目名称：派驻保安服务  项目地点：重庆市涪陵区珍溪镇中江路1号  承包方式：劳务外包  服务期限：2024年1月1日至2025年12月31日止。 | |
| 2 | 竞  标  时  间 | 领标时间 | 公告之日至2023年12月21日 |
| 领标地点 | 重庆轮船（集团）有限公司网站自行下载 |
| 截标时间 | 2023年12月21日10时 |
| 开标时间 | 2023年12月21日10时 |
| 开标地点 | 重庆中江船业有限公司生产现场会议室 |
| 3 | 竞标人资格要求 | | 具有独立承担民事责任的能力；  具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；  具有履行合同所必需的装备、专业技术队伍和服务能力；  有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；  在近三年内，在经营活动中没有重大违法记录；  企业经营资质必须满足保安服务的特殊要求。 |
| 4 | 安全风险 | | 提供参加该服务项目人员的社会保障资金缴费凭证 |
| 5 | 投标文件份数 | | 正本1份，副本1份 |
| 6 | 现场考察 | | 自行考察 |
| 7 | 提问和澄清 | | 潜在竞标人以书面传真形式进行澄清，传真号023-85696010 |
| 8 | 答疑和补遗 | | 统一在重庆轮船（集团）有限公司网站上发布公告 |
| 9 | 竞  标  文  件  递  交 | 比选人 | 重庆中江船业有限公司 |
| 地 址 | 涪陵区珍溪镇中江路1号 |
| 递交时间 | 2023年12月21日10时之前 |
| 联系人 | 陶小波 |
| 电 话 | 023-85696010 13637952892 |
| E-mail | / |
| 邮政编码 |  |
| 10 | 比选方案 | | 综合评分法 |
| 11 | 其它 | |  |

**竞标单位须知**

**一、总则**

**1、服务说明**

1.1 服务说明见竞标人须知前附表及比选文件。

**2、竞标费用**

竞标单位应承担其编制竞标文件与递交竞标文件所涉及的一切费用，比选人对上述费用不承担任何责任。

**二、比选文件**

**1、比选文件组成**

1.1 比选文件包括下列文件及所有按本须知第7条第8条发出的补充资料。

第一章 比选公告

第二章 竞标须知

第三章 服务内容及要求

第四章 合同格式

第五章 竞标文件格式

第六章 比选评标办法

1.2 竞标单位应认真阅读竞标文件。如果竞标单位编制的竞标文件在实质上不响应比选文件要求，其竞标文件将被比选人拒绝。

**2、比选文件的解释**

竞标单位在收到比选文件后，若有问题需要澄清，应于2023年12月21日前，以书面形式通过传真方式（023-85696002）向比选人提出，比选人将统一在重庆轮船（集团）有限公司网站上发布答疑澄清公告，由竞标单位自行下载，不管竞标单位是否下载，均视同知悉答疑澄清内容。

**3、比选文件的修改**

3.1 在竞标截止日期前，比选人有权利以补遗的方式修改比选文件。

3.2 补遗通知统一在重庆轮船（集团）有限公司网站上发布补遗公告，由竞标单位自行下载，不管竞标单位是否下载，均视同知悉补遗内容。补遗通知作为比选文件的组成部分，对竞标单位起约束作用。

3.3 为使竞标单位在编制竞标文件时把补遗通知内容考虑进去，比选人有权酌情延长递交投标文件及开标日期。

1. **竞标报价说明**

1.1、本项目比选人根据实际需要，拟提供7名保安人员的服务岗位，服务期限为2024年1月1日至2025年12月31日止。

1.2、竞标价格

1.2.1、竞标报价一览表

**派驻保安服务年度费用报价表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **品项** | **人数** | **单价(元)** | **年费用总额(元)** | **备注** |
| 保安人员 | 7人 |  |  | 含队员工资、社保五险、警具、服装等 |
| 节假日加班费 | 人 | 元/人/天 |  |  |
| 合计： | 元，含管理费用5%增值税发票，其余普通发票。 | | | |

竞标人 法定代表人授权代表：

（投标人公章） （签字或盖章）

说明：

1、竞标一览表按格式填写；并标明增值税专用税率。

2、竞标一览表务必填写清楚，准确无误。

**四、竞标文件的编制**

1.1、竞标文件的语言

比选文件及竞标单位与比选人之间与竞标有关的往来通知、函件和文件均应使用中文。

1.2、竞标文件的组成

1.2.1 竞标单位的竞标文件应包括以下内容

比选参选书

年度报价表

法定代表人资格证明书

授权委托书

辅助资料表

服务方案

综合商务

竞标人认为需要提交的其他有利资料

1.3、竞标有效期

1.3.1 竞标文件在竞标截止日期之后的60天内有效。

1.3.2 在原定竞标有效期满之前，如出现特殊情况，经比选人上级主管部门核准，比选人可以书面形式向竞标单位提出延长竞标有效期的要求，竞标单位需以书面形式予以答复。

1.4、勘查现场

1.4.1 比选人不统一组织现场勘察，根据自身需要决定是否自行勘查现场，所发生的一切费用由竞标单位承担，以及由于自身行为所造成人员伤亡、财产损失的后果及责任。

1.4.2 比选人对竞标单位由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

1.5、竞标文件的份数和签署

1.5.1 竞标单位按本须知第5条的规定，编制一份竞标文件“正本”和一份“副本”，并明确标明“正本”和“副本”。竞标文件正本和副本如有不一致之处，以正本为准，竞标文件采用A4纸张装订。

1.5.2 竞标文件正本应使用不能擦去的墨水打印或书写，编制连续页码，并由填表单位的法定代表人或授权委托人亲自签署并加盖法人单位公章和法定代表人或授权委托人印鉴。竞标文件副本为正本的复印件。

1.5.3 全套竞标文件应无涂改和行间插字，除非这些删改是根据比选人的要求进行的，或是竞标单位造成的必须修改的错误。但修改处应由竞标文件签字人签字证明并加盖印鉴。

**五、竞标文件的递交**

1.1、竞标文件的密封与标志

1.1.1 竞标单位应将竞标文件的正本和副本密封在包封内。

1.1.2 包封都应写明竞标人名称和地址、项目名称，并注明开标时间之前不得开封。

1.1.3 如果包封没有按上述规定密封并加写标志，比选人将不承担竞标文件错放或提前开封的责任，由此造成的提前开封的竞标文件将予以拒绝，并退还给竞标单位。

1.1.4 竞标文件递交至前附表诉述的单位和地址。

1.2、竞标截止期

1.2.1 竞标单位应按前附表规定的日期和时间之前将竞标文件递交给比选人。

1.2.2 比选人可以按本须知第1.3.2条规定以补遗通知的方式，酌情延长递交竞标文件的截止日期。在上述情况下，比选人与竞标单位以前在竞标截止期方面的全部权利、责任和义务，将适用于延长后新的竞标截止期。

1.3、竞标文件的修改与撤回

1.3.1 竞标单位可以在递交竞标文件后，在规定的竞标截止日期之前，以书面形式向比选人递交修改或撤回其竞标文件的申请。在竞标文件截止时间以后，不能更改竞标文件。

1.3.2 竞标文件的修改或撤回申请，应按本须知第1.1.1条规定编制、密封、标志和递交（在包封上标明“修改”或“撤回”字样）。

1.3.3 在竞标截止日期与竞标文件规定的有效期终止日之间的这段时间内，竞标单位不能撤回竞标文件。

**六、开标**

1.1、开标

1.1.1 比选人将于前附表规定的时间和地点举行开标会议，参加竞标的竞标单位代表应签名报到，以证明其出席开标会议。

1.1.2 开标会议由比选人的招标委员会（或招标小组）组织并主持。对竞标文件进行检查，确定它们是否完整，文件签署是否正确，以及是否按顺序编制。但按规定提交合格撤回申请的竞标文件不予开封。

1.1.3 竞标单位法定代表人或授权代表未参加开标会议的视为自动弃权。

1.1.4 竞标单位有下列情况之一者将视为竞标无效。

1.1.4.1 竞标文件未按规定标志、密封。

1.1.4.2 未经法定代表人或授权委托人签署或未盖竞标单位公章或未盖法定代表人或授权委托人印鉴。

1.1.4.3 未按规定的格式填写，内容不全或字迹模糊辨认不清。

1.1.4.4 竞标截止时间以后送达的竞标文件。

**七、评标**

评审专家及评审小组的组成：按照《重庆中江船业有限公司评标人员库管理办法（试行）》成立评审小组。

1.1、评标内容的保密

1.1.1 公开开标后，直到宣布授予中标单位合同为止，凡属于审查、澄清、评价和比较竞标的所有资料，有关授予合同的信息，都不应向竞标单位或与评标无关的其他人泄露。

1.1.2 在竞标文件的审查、澄清、评价和比较以及授予合同的过程中，竞标单位对比选人和评标专家小组成员施加影响的任何行为，都将导致其被取消竞标资格。

1.2、竞标文件的澄清

为了有助于竞标文件的审查、评价和比较，评审专家小组可以个别地要求竞标单位澄清其竞标文件。有关澄清的要求与答复，应以书面形式进行，但不允许更改竞标报价或竞标的实质性内容。

1.3、竞标文件的符合性鉴定

1.3.1 在详细评标之前。评审专家小组将首先审定每份竞标文件是否在实质上响应了竞标文件的要求。

1.3.2 就本条款而言，实质上响应要求的竞标文件，应该与比选文件的所有规定要求、条件、条款和规范相符，无显著差异或保留。所谓显著差异或保留是指对工程的发包范围、质量标准及运用产生实质性影响；或者对合同中规定的竞标人的权力及竞标单位的责任造成实质性限制；而且纠正这种差异或保留，将会对其他实质上响应要求的竞标单位的竞争地位产生不公正影响。

1.4 、如果竞标文件在实质上不响应比选文件的要求，比选人将予以拒绝，并且不允许通过修正或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的竞标。

1.5、竞标文件的评价与比较

1.5.1 在评价与比较时应通过对竞标单位的竞标报价、服务方案、服务人员、

综合商务、相关业绩（须附合同）、现场陈述等综合评价。

1.5.2 本次评选采用综合评分法；评审委员在开标当天对各竞标单位的竞标文件进行评审，所有评审专家对竞标单位打分的算数平均值（取两位小数）为竞标单位的最终得分。最后按得分由高到低的顺序进行排名，由比选人根据竞标文件进行综合评估和决策，排名第一的投标人推荐为预中标人;排名第二的为备选中标人;以确定最终中选人。

**八、授予合同**

1.1、中标通知书

1.1.1 确定出中标单位后在竞标有效期截止前，比选人将以书面形式通知中标的竞标单位其竞标被接受。在该通知书（以下称为“中标通知书”）中给出比选人对中标单位按本合同履行服务的中标标价，以及服务期限、服务质量和有关合同签订的日期。

1.1.2 中标通知书为合同的组成部分。

1.1.3 比选人及时将未中标的结果通知其他竞标单位。

1.1.4 中标结果在重轮集团网站公示，时间为3天。

1.1.5 中标通知书（样本）

**中标通知书（样稿）**

中标人∶XXX有限公司

比选人∶重庆中江船业有限公司

重庆中江船业有限公司XXX项目，于XXX年X月X日开标后，经综合评定，确定你为该项目竞标的中标人，中标价为人民币∶XXX元（大写：XXX圆整）（含X%税金）。中标项目范围XXX，服务范围及服务质量符合选文件的要求。你单位收到中标通知书后，按照比选文件的要求尽快办理有关手续和签署合同文件。

招标人∶ 重庆中江船业有限公司

XXX年X月X日

1.2、合同协议书的签署

1.2.1 中标单位应按照中标通知书中规定的日期、时间和地点，由法定代表人或授权代表前往与比选单位代表签订合同。

1.2.2 如果中标单位不按本须知第1.2.1条规定执行，比选人将有充分理由废除授标，另选第二中标人为中标单位。

1. **服务内容及要求**
2. **服务内容**
3. 负责甲方的大门岗、生产现场、宿舍、河边码头的安全保卫、治安巡逻、防火防盗等相关安全工作；
4. 维护甲方财产及员工的人身安全；
5. 维护甲方正常的生产工作秩序；
6. 协助甲方处理突发事件；
7. 甲方安排的其他工作；
8. **服务要求**
9. 遵守有关的国家法律、法令和条例，保安公司对保安员要进行岗前培训，提供职业健康检查报告，并有严格的管理及检查考核制度；
10. 遵守甲方的公司规章制度；
11. 投标方根据招标方的要求制定具体的人员编制方案，派驻人员在服务过程中，如需更换,应征得招标人同意；
12. 年龄要求：男性，18周岁以上60周岁以下；保安员身高1.6米以上；初中以上含初中文化程度；有3年以上从业经历；
13. 执行勤务时，着统一的保安服装，佩戴统一的保安标志，持有效保安人员工作证件；
14. 夜间需要至少两次以上的巡视工作，以水、电、气、设备为主，并有相关记录及巡点部位签到记录；
15. 热爱本职工作，认真履行职责，终于职守，在紧急关头能够挺身而出，保护人员安全；
16. 遵守和执行保安行业制度及业主单位的规章管理制度；
17. 保安人员没有认真履行职责，发现一次警告；发现两次书面发出整改通知；发现三次按保安人员月服务费的10%扣除服务费；
18. 在保安服务过程中，因保安人员过失，财产丢失的，由保安服务公司负责赔偿；

第四章 合同格式（样稿）

甲方：重庆中江船业有限公司

乙方：

甲、乙双方根据《合同法》、《劳动法》、《劳动合同法》及相关法律法规的规定，按照自愿、平等互利的原则，就乙方根据甲方需要派遣保安人员，提供保安服务，甲方向乙方支付相应的费用一事，经双方协商一致，达成以下内容：

一、**甲方的权利与义务：**

1、有权对乙方派驻的保安人员资格进行审核，对不具备保安资格的人员不予接收。

2、有权决定保安人员的工作内容，并对日常工作质量进行考核，并视具体情况进行处罚或奖励；甲方将考核结果及时通知乙方，乙方须配合执行。

3、按照本合同按时向乙方支付保安服务费用。

4、不得以任何手段和形式要求保安人员从事非法活动，不得诱使或采用其它手段指使保安人员从事违反法律法规的活动和从事与保安工作无关的其他工作。否则，由此引起的一切后果由甲方承担。

5、应按《劳动合同法》的相关规定安排保安人员的工作和休息时间，若遇抢险救灾等特殊情况除外。

6、不得随意变更保安人员，确需变更保安人员必须经乙方同意并到乙方办理相关手续。

7、为乙方保安人员提供必须的工作条件（含工作餐）。在条件允许的情况下，为乙方保安人员提供人性化关怀。

8、对保安人员发现的安全隐患，应及时进行整改，并承担未进行整改所产生的后果。

9、应支持乙方对保安人员的培训。在乙方需要对保安人员培训时，积极配合乙方，调整保安人员工作时间。

10、应允许乙方管理人员对派驻的保安人员进行管理，督促检查工作情况。

11、甲方应按照执勤区域的具体情况，充分合理配备保安数量，避免因保安力量不足、防范区域过大形成安全隐患。

**二、乙方的权利义务：**

1、有权利要求甲方按照本合同按时支付保安服务费用。

2、有权对派驻甲方的保安人员进行管理，督察保安人员工作情况。

3、保证所派驻的保安人员应取得相应的资格证书，且政治思想良好，无违法犯罪前科。

4、应保证派驻甲方的保安人员已与其签订了合法有效的劳动合同并建立了正常的劳动关系，按国家规定参保。

5、派驻的保安人员应着全国统一制式的保安制服执勤。着装整洁、仪容仪表端庄并佩戴执勤标志。

6、应定期对保安人员进行在岗培训，提高服务水平。

7、如因乙方派出的保安人员过错造成甲方财产被盗或经济损失，双方经协商确认后，甲方有权要求乙方进行相应赔偿；协商不成经公安机关认定确属乙方保安队员工作失职所致，由乙方赔偿甲方经济损失，但赔偿金额不超过当月服务费总额，如果赔偿金额超过当月服务费总额,则由双方协商解决；协商不成的，任何一方可向人民法院提起诉讼。乙方应在认定后三十天内向甲方支付赔偿款项。

8、及时更换不称职的保安，并以书面形式通知乙方。

**三、服务具体事项**

1、保安人员应服从甲方正常的工作安排，维护服务区域内的安全生产和经营管理秩序，加强巡逻检查，发现可疑情况和人员要及时查询，及时制止违法犯罪行为。

2、服务区域内发生紧急情况：如治安案件、刑事案件、火灾、自然灾害等，保安人员应按甲方的处理程序进行处理，同时报告甲方或公安机关，协助甲方采取紧急措施，维护好现场秩序。

1. 服务地点： 重庆中江船业有限公司
2. 乙方向甲方派驻保安人员 7 名，保安人员采用全年综合工时制度，每月工作时间为280个小时，由乙方指定一名负责人，负责派驻人员的正常管理协调等工作。
3. 经甲乙双方协商，保安服务费其中6人为： 元人民币，另1人为： 元人民币；每月服务费合计 元整 (大写： )。

6、付款方式：甲方按月向乙方支付保安服务费，由乙方开具正规的重庆市地方税务局通用机打发票。具体付款时间和方式：甲方在本合同生效之日起15日内向乙方支付第一个月保安服务费；其它月份的保安费用于当月25日前支付。付款以银行转账或支票形式支付。

7、本合同经甲乙双方签字盖章后生效，有效期自 2024 年 01月01日至 2025 年 12 月 31 日，期限 贰 年，如需续约，另签补充合同。

**四、劳动保护**

1、甲方保证执行国家劳动标准，提供相应的劳动条件和劳动保护。甲、乙双方共同负责教育保安人员遵守国家法规和甲方规定的劳动安全制度。

2、甲方及其管理人员应保障保安人员的生命安全和身体健康。保安人员有权拒绝甲方管理人员违章指挥、强令冒险作业。保安人员对危害生命安全和身体健康的行为，有权检举和控告。

**五、工伤事故处理**

1、甲方应遵守有关安全生产和职业病防治的法律法规，预防工伤事故的发生。

2、乙方保安人员在甲方工作期间发生工伤，甲方应积极组织抢救、保护现场、并及时通知乙方。乙方承担工伤认定申请和劳动能力鉴定申请，甲方应积极配合。工伤认定申请和劳动能力鉴定申请结束后，由乙方承担工伤保险责任。

3、乙方保安人员发生工伤，在接受治疗的停工留薪期，乙方补足符合要求的队员上岗，保证甲方的正常工作，甲方仍需按时支付乙方保安服务费，其工资待遇不变，由乙方按月支付。

**六、本合同履行中相关问题的处理**

1、本合同履行过程中，若甲乙双方或一方变更名称、法定代表人或者主要负责人、投资人等事项，不影响本合同履行；若甲乙双方或一方发生合并或分立等情况，本合同继续有效，由承继单位继续履行。

2、本合同的解除或终止，应当在妥善处理好保安人员合法权益的基础上进行。

**七、违约责任**

1、若甲方未按本合同约定向乙方足额支付保安服务费，乙方有权要求甲方支付违约金。若甲方逾期两个月以上未支付保安服务费，乙方有权提前终止本合同，并要求甲方完清所欠保安服务费和违约金。

2、若乙方违反本合同规定，甲方有权要求乙方支付违约金，若乙方逾期两个月以上未支付违约金，甲方有权提前终止本合同，并要求甲方完清所欠违约金。

3、乙方有下列情形之一的，甲方有权单方面解除合同。

（1)乙方的服务质量达不到双方约定的标准或者甲方要求，在甲方书面告知后仍未改正的

（2）未经甲方书面同意，擅自将全部或部分保安服务事项转包给任何第三人的；

**八、**本合同未尽事宜，法律法规有规定的，按法律法规规定执行；法律法规没有规定的，由双方协商解决。

**九、**甲、乙双方因履行本合同发生争议，应协商解决；协商不成的，任何一方可向任何一方所在地人民法院提起诉讼。

**十、**本合同一式叁份，自甲、乙双方签字或盖章后生效，甲方执二份，乙方执一份，具有同等法律效力。

**甲 方（盖章）：重庆中江船业有限公司 乙 方（盖章）：**

**法定代表人：江华 法定代表人：**

**授权委托人： 授权委托人：**

**地址：重庆市涪陵区珍溪镇中江路1号 地址：**

**电话：85696010 电话：**

**邮编：408000 邮编：**

**开户行：招商银行股份有限公司 开户行：**

**重庆涪陵分行营业部**

**账号：123904591410804 账号：**

**合同附件一**

**外包服务廉政协议**

甲方（发包方）：重庆中江船业有限公司

乙方（承包方）：

项目名称：派驻保安服务

为加强服务中的廉政建设，规范项目承发包双方的各项活动，防止发生各种谋取不正当利益的违法违纪行为，特订立本廉政协议。

第一条：甲乙双方的责任

（一）应严格遵守国家关于市场准入、项目招标投标、市场活动等有关法律、法规，相关政策，以及廉政建设的各项规定。

（二）严格执行项目承发包合同文件，自觉按合同办事。

（三）业务活动必须坚持依法合规、公开公平、诚信透明的原则（除法律法规另有规定者外），不得为获取不正当的利益，损害国家和对方利益。

（四）发现对方在业务活动中有违规、违纪、违法行为的，应及时提醒对方，情节严重的，应向其上级主管部门或纪检监察、司法等有关机关举报。

第二条：甲方的责任

甲方的领导和从事该服务项目的工作人员，在服务的事前、事中、事后应遵守以下规定：

（一）不准向乙方和相关单位索要或接受回扣、礼金、有价证券、贵重物品和好处费、感谢费等。

（二）不准在乙方和相关单位报销任何应由甲方或个人支付的费用。

（三）不准要求、暗示和接受乙方和相关单位为个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

（四）不准参加有可能影响公正执行公务的乙方和相关单位的宴请和健身、娱乐等活动。

（五）不准向乙方介绍或为配偶、子女、亲属参与同甲方项目合同有关的设备、材料、工程分包、劳务等经济活动。不得以任何理由向乙方和相关单位推荐分包单位和要求乙方购买项目合同规定以外的材料、设备等。

第三条：乙方的责任

应与甲方保持正常的业务交往，按照有关法律法规和程序开展业务工作，严格执行项目的有关方针、政策，尤其是有关服务行业的强制性标准和规范，并遵守以下规定：

（一）不准以任何理由向甲方、相关单位及其工作人员索要、接受或赠送礼金、有价证券、贵重物品和回扣、好处费、感谢费等。

（二）不准以任何理由为甲方和相关单位报销应由对方或个人支付的费用。

（三）不准接受或暗示为甲方、相关单位或个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

（四）不准以任何理由为甲方、相关单位或个人组织有可能影响公正执行公务的宴请、健身、娱乐等活动。

第四条：违约责任

（一）甲方工作人员有违反本协议第一、二条责任行为的，乙方举报后，按照管理权限，依据有关法律法规和规定给予党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给乙方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

（二）乙方工作人员有违反本协议第一、三条责任行为的，甲方举报后，按照管理权限，依据有关法律法规和规定给予党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给甲方造成经济损失的，应予以赔偿。

乙方工作人员有违反本协议第一、三条责任行为的，甲方指出后拒不改正的，纳入甲方承包商“黑名单”，乙方不得再次承接甲方项目。

第五条 本协议作为服务合同的附件，与服务合同具有同等法律效力。

第六条：本协议一式肆份，甲方持叁份，乙方持壹份，具有同等法律效力。

甲方（签章）： 乙方（签章）：

代表（签字）： 代表（签字）：

年 月 日 年 月 日

**第五章 竞标文件格式**

**比选参选书**

重庆中江船业有限公司：

1、根据已收到的派驻保安服务项目比选文件，我单位经考察现场和研究上述比选文件的竞标须知、服务内容及要求、招标公告和其他有关文件后，我方愿意在比选人提供的上述条件下提供服务。

2、我方愿以 万元总价承接上述竞标服务项目；

3、一旦我方中标，我方保证在 3个工作日内与贵公司签订服务合同后， 3 个工作日内派驻人员进场开展工作，服从贵公司的工作安排和各项规章管理制度，并保证服务质量优良。

4、我方同意所递交的竞标文件在“竞标须知”规定的投标有效期内有效，在此期间内我方的竞标可能中标，我方将受此约束。

5、除非另外达成协议并生效，你方的中标通知书和本竞标文件将构成约束我们双方的合同。

竞标单位（名称及盖章）：

单位地址：

法定代表人或委托代理人（签字、盖章）：

邮政编码：

电话及传真：

日期： 年 月 日

**竞标报价一览表**

**派驻保安服务年度费用报价表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 品项 | 人数 | 单价(元) | 年费用  总额(元) | 备注 |
| 保安人员（含班长） | 7人 |  |  | 含队员工资、社保五险、警具、服装等 |
| 节假日加班费 | 人 | 元/人/天 |  |  |
| 合计 | 元/年度，含管理费用5%增值税发票，其余普通发票。 | | | |

竞标人 法定代表人授权代表：

（投标人公章） （签字或盖章）

说明：

1、竞标一览表按格式填写；并标明增值税专用税率。

2、竞标一览表务必填写清楚，准确无误。

**法定代表人资格证明书**

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系（单位名称）的法定代表人，为外包保安服务项目，签署上述项目的竞标文件、签署合同和处理与之相关的一切事务。

特此证明！

正反面身份证件：

竞标单位（名称及公章）：

日期： 年 月 日

**授权委托书**

本授权委托书申明：我（姓名）系（投标单位名称）的法定代表人，现授权委托（单位名称）的（姓名）为我单位的代理人，并以本单位的名义参加重庆中江船业有限公司的 保安服务　项目的竞标活动。代理人在开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

代理人无转委托权。

特此委托。

正反面身份证件：

竞标单位（名称及公章：）

法定代表人（签字、盖章）：

委托代理人（签字、盖章）：

日期： 年 月 日

**辅助资料表**

**表1 竞标单位基本情况表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | | | | | |
| 注册地址 |  | | | 邮政编码 | |  |
| 联系方式 | 联系人 |  | | 电话 | |  |
| 传 真 |  | | 电子邮箱 | |  |
| 企业性质 |  | | | | | |
| 法定代表人 | 姓名 |  | 技术职称 |  | 电话 |  |
| 技术负责人 | 姓名 |  | 技术职称 |  | 电话 |  |
| 成立时间 |  | | 员工总人数： | | | |
| 企业资质等级 |  | | 其中 | 高级职称人员 |  | |
| 统一社会  信用代码 |  | | 中级职称人员 |  | |
| 注册资金 |  | | 初级职称人员 |  | |
| 开户银行 |  | | 技术工人 |  | |
| 帐 号 |  | | 其他人员 |  | |
| 经营范围 |  | | | | | |
| 备注 |  | | | | | |

说明：本表后应附投标单位有效期内的营业执照副本、安保服务资质证书、安全生产许可证、质量认证文件等的复印件，并加盖公章。

**表2 拟任命的驻厂管理人员简历表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 年龄 |  |
| 学历 |  | 职称 |  | 专业 |  |
| 参加工作时间 | |  | 从事项目经理年限 | |  |
| 担任的项目经历 | | | | | |
| 时间 | 项目名称 | 合同金额 | 业主 | 服务质量 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

说明：本表后应附驻厂管理人员的身份证、执业资格证、职称证、近三个月社会保障金缴纳凭据等的复印件。

**表3 派驻保安人员简历表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 年龄 |  |
| 学历 |  | 职称 |  | 专业 |  |
| 参加工作时间 | |  | 从事技术负责人年限 | |  |
| 担任的项目经历 | | | | | |
| 时间 | 项目名称 | 合同金额 | 业主 | 服务质量 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

说明：本表后应附驻厂管理人员的身份证、执业资格证、职称证、近三个月社会保障金缴纳凭据等的复印件。

**表4 拟投入本项目的主要装备**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 装备名称 | 规格型号 | 数量 | 购买时间 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**表5 近三年完成的类似项目业绩表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目1 | 项目2 | 项目3 | 项目4 | 项目5 |
| 项目名称 |  |  |  |  |  |
| 项目所在地 |  |  |  |  |  |
| 发包人名称 |  |  |  |  |  |
| 发包人地址 |  |  |  |  |  |
| 发包人电话 |  |  |  |  |  |
| 合同金额 |  |  |  |  |  |
| 入场日期 |  |  |  |  |  |
| 服务质量 |  |  |  |  |  |
| 驻厂负责人 |  |  |  |  |  |
| 项目主要服务内容 |  |  |  |  |  |
| 备注 |  |  |  |  |  |

说明：竞标单位需附相关证明材料，如中标通知书、合同等复印件。

**服务方案**

竞标单位应递交完整的服务方案，至少应包括以下内容：

1、服务流程及要求规范；

2、管理制度明确；

3、服务项目配置的装备、服务承诺等项能够达到招标要求，人员年龄结构合理、人员分配、排班值守合理，可行性好，经验丰富。

**综合商务**

资质信誉良好，实力雄厚，没有不良行为记录，财务状况较好，质量管理体系健全。

说明：竞标单位需附相关证明材料，如荣誉证书、财务报表、质量管理体系证书等证明文件的复印件。

**其他有利资料**

**第六章 比选评标办法（综合评标法）**

一、评标细则

（一）评标主要内容

评标采用百分制，主要以项目报价、服务方案、服务人员、综合商务、相关业绩须附合同等为依据，评标项目分值如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评分因素 | 评分说明 | 分值 |
| 1 | 投标报价70分 | 综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分70分，其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：  投标报价得分=评标基准价／投标报价×70 | 0-70 |
| 2 | 服务方案10分 | 服务流程及要求规范。管理制度明确。服务项目配置的装备、服务承诺等项能够达到招标要求，可行性一般，人员年龄结构合理、人员分配、排班值守基本合理，服务经验一般。 | 0-5 |
| 服务流程及要求规范。管理制度明确。服务项目配置的装备、服务承诺等项能够达到招标要求，可行性好，人员年龄结构合理、人员分配、排班值守合理，经验丰富。 | 6-10 |
| 3 | 服务人员  5分 | 投标方在册员工不低于200人得3分；须提供公司最近三个月人员保险缴费清单，每增加100人加1分。 | 0-5 |
| 4 | 综合商务10分 | 资质信誉良好，实力雄厚，没有不良行为记录，财务状况一般，质量管理体系基本健全。 | 0-5 |
| 资质信誉良好，实力雄厚，没有不良行为记录，财务状况较好，质量管理体系健全。 | 6—10 |
| 5 | 相关业绩  5分 | 投标人履约业绩，单体服务项目不小于60000M2，业绩至少3个，每增加1个业绩加1分。 | 0—5 |

（二）计算得分

各评审专家按上述标准逐项打分并计算总得分，所有评审专家对该竞标单位打分的平均值（取两位小数）为竞标单位最终得分。

（三）中标

1、按照上述计算最终得分最高的竞标单位推荐为中标候选人。

2、如出现两家竞标单位得分相同的情况，则由评标专家投票表决从中确定中标候选人。